

MINISTÈRE DU BUDGET  
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

DATE : / / / / / / / / / / / /

# DECLARATION FISCALE DE CESSION OU DE CESSION D'ACTIVITE

**PERSONNE PHYSIQUE**

CESSATION

CESSION

A souscrire dans les dix jours qui suivent la cessation ou la cession d'activité.

**A- IDENTIFICATION DU CONTRIBUABLE**

Nom et prénoms : .....  
 Sigle : .....  
 Adresse postale : .....  
 Téléphone n° : ..... / ..... / .....  
 Fax n° : ..... Email : .....  
 Registre du commerce n° : .....  
 délivré le : ..... par : .....

N° de compte contribuable

--	--	--	--	--	--	--	--

Régime d'imposition :

RNI	RSI	IM	TEE

Suspension d'activité souscrite le <sup>(1)</sup> : .....

**1 - A remplir en cas de suspension d'activité ou de mise en sommeil intervenue au cours de la vie de l'entreprise.**

**B- LOCALISATION DU SIEGE SOCIAL**

Commune : .....  
 Quartier : ..... Rue : .....  
 Lot n° : ..... Ilot : .....

Réf. cadastrale

- Section : ..... Parcelle : .....
- TF N° : .....

**C- AUTRES ETABLISSEMENTS**

Nature	Nombre
Entrepôt	
Magasin	
Succursale (agence)	
Usine	
Boutique	
Autres <sup>(2)</sup>	

Localité

**2- Produire un état complémentaire si nécessaire.**

**D- ACTIVITES****Activité principale**

- Nature exacte : .....
- Date de début : .....

**Autres activités**

- Nature exacte : .....
- Date de début : .....

**RESERVE A L'ADMINISTRATTION****IMPOTS ET TAXES DUS A LA DATE DE CESSATION OU DE CESSION**

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>BIC</b>                         |
| <input type="checkbox"/> | <b>BNC</b>                         |
| <input type="checkbox"/> | <b>PATENTE</b>                     |
| <input type="checkbox"/> | <b>TVA</b>                         |
| <input type="checkbox"/> | <b>ITS</b>                         |
| <input type="checkbox"/> | <b>TSE</b>                         |
| <input type="checkbox"/> | <b>IRVM</b>                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>IRC</b>                         |
| <input type="checkbox"/> | <b>DROITS<br/>D'ENREGISTREMENT</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>AUTRES</b>                      |

**A préciser :** .....

**Nom, prénom(s), signature et cachet  
du Chef du Service d'Assiette**

**F- EXPLOITANT**

Nom et prénom(s) : ..... BP : ..... Tél : ..... Email : .....

**G- AUTRES RENSEIGNEMENTS****a) Propriétaire du local professionnel**

Nom et prénom(s) ou raison sociale : .....  
 N° de compte contribuable : .....  
 Adresse postale : ..... Email : .....  
 Tél : ..... / ..... Fax : .....

**b) Suivi comptable**

Cabinet comptable ou centre de gestion agréé : .....  
 N° de compte contribuable : .....  
 Adresse postale : ..... Email : .....  
 Tél : ..... / ..... / ..... Fax : .....

**H-REGIMES PARTICULIERS**

Nature du régime	<input type="checkbox"/>	Code des Investissements	<input type="checkbox"/>	Code pétrolier
	<input type="checkbox"/>	Code minier	<input type="checkbox"/>	Régime franc
	<input type="checkbox"/>	Autres		
A préciser :.....				
Période d'exonération	Début de l'exonération		Fin de l'exonération	
Montant de l'exonération				

**I- CESSATION D'ACTIVITE**

Date de la cessation d'activité : .....  
 Motifs de la cessation : .....

**J- CESSION D'ACTIVITE**

Date de la cession : .....  
 Bénéfice déclaré lors de la cession : .....  
 Montant de la cession : .....  
 Nom et prénoms du cessionnaire : .....  
 Numéro de compte contribuable : / / / / / / / / / /  
 Adresse : ..... BP ..... Tél. : .....

**K- VISA ET SIGNATURE****Déclaration certifiée sincère**

A ..... , le .....

Nom du signataire : .....  
 Qualité du signataire : .....